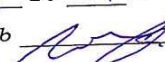


СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 3  
от 30.07 20 21 г.  
Председатель  Ю.А. Шубко



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РО «РСХТ»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (далее ГБПОУ РО «РСХТ»), подведомственного министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

Положение разработано на основании приказа минобразования Ростовской области № 845 от 20.11.2013г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях», в соответствии с ч.1 ст.99 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

Жилые помещения в общежитии для обучающихся (далее - общежитие) предоставляются гражданам на период трудовых отношений или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Специализированные жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по срочным договорам найма, предусмотренным действующим законодательством.

Общежитие находится в составе ГБПОУ РО «РСХТ» (далее ОУ) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых ОУ, из других внебюджетных средств.

1.2. Общежитие ОУ предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения по очной форме;
- иногородних обучающихся на период сдачи экзаменов и выполнения производственной практики;
- иногородних обучающихся на период прохождения курсов повышения квалификации;
- других категорий обучающихся.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания,



свободные комнаты могут предоставляться по решению администрации ОУ для работников ОУ на условиях заключения с ними срочного договора найма специализированного помещения в общежитии для обучающихся для временного проживания на период работы.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, здравпункт, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее кв.м жилой площади на 1 человека.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития для обучающихся. Данные помещения могут быть организованы как самим ОУ, так и специализированными учреждениями.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии определяется локальными нормативными актами. Для обучающихся размер платы устанавливается с учетом мнения совета обучающихся и совета ОУ, осуществляющего образовательную деятельность. ОУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

1.8. В ОУ в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пропускного режима и другие локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, инструкции и пр.), определяющие порядок, правила и специфику функционирования общежития. Все нормативные локальные акты утверждаются директором ОУ и обязательны к исполнению.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

1.10. Общежитие как структурное подразделение, находящееся в оперативном управлении государственного бюджетного образовательного учреждения в своей деятельности, руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением об общежитии для обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования, уставом и иными локальными актами соответствующего ОУ.

1.11. Настоящее Положение принимается советом техникума и утверждается директором. Положение вступает в силу 01.01.2014 года. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или до внесения изменений.

## 2. Права и обязанности, проживающих обучающихся в общежитии ОУ

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- улучшать условия проживания, включая косметический ремонт своей комнаты;
- иметь временную регистрацию по месту пребывания на срок действия заключенного срочного договора найма жилого помещения в общежитии.

### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих обучающихся;
- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ срочного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным срочным договором найма жилого помещения.



2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного срочного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и безопасности.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим обучающимся по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, содержание животных.

### 3. Обязанности администрации ОУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих обучающихся, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и комендантом общежития. За поддержанием установленного порядка в общежитии, соблюдением локальных актов, организацией вне учебной деятельности осуществляется заместителем директора по УВР, комендантом и воспитателями общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и при дальнейшем проживании обучающихся

- информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с

- установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать срочные договоры найма жилого помещения на основании предоставленных документов: заявления о нуждаемости в жилом помещении, справки с места работы или учебы, паспорта;



- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам
  - самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
  - обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития, установленного пропускного режима.

#### 4. Обязанности администрации общежития

- 4.1. Комендант общежития или иной назначенный сотрудник (далее – комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ.
- 4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, дежурных по охране общежития;
  - вселение обучающихся в общежитие на основании решения ОУ (вселительной, паспорта);
  - оформить срочный договор найма жилого помещения в общежитии для обучающихся на основании приказа директора о предоставлении места в общежитии;
  - предоставление необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
  - смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
  - своевременные работы по ремонту мебели, оборудования, инвентаря и др.

- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОУ о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и

принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития:

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в

общежитии;

- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ

предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих учащихся в общежитии;

- принимает участие в решении вопроса о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития

- совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

## 5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии ОУ.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между курсами, специальностями и другими структурными подразделениями ОУ и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются ОУ по приказу руководителя ОУ.

С заселяющимися обучающимися в общежитие заключается срочный договор найма специализированного жилого помещения на период обучения в ОУ.

Вселение обучающихся осуществляется на основании: заявления обучающегося, паспорта, приказа на вселение, вселительной, срочного договора найма жилого помещения, в котором указывается номер договора,



фамилия, имя, отчество обучающегося, паспортные данные, номер комнаты и т.д.

Вселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими обучающимися на весь период обучения в ОУ.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ.

5.2. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитии осуществляется в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилое помещение в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным срочным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

## 6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться в сберегательных банках по выданной установленной формы квитанции.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами для обучающихся в общежитии определяется локальным нормативным актом и устанавливается с учетом мнения совета обучающихся и совета ОУ, осуществляющего образовательную деятельность. ОУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся в определяемых им случаях и порядке (данный пункт положения вступает в силу с 01.01.2014г).

6.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и др. до окончания ими профессионального обучения при наличии подтверждающих документов.

6.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## 7. Общественные органы управления проживающих обучающихся в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими может быть создан орган самоуправления обучающихся - совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих обучающихся к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.3 Орган самоуправления общежития избирается из числа проживающих обучающихся на 1 год.

## 8. Правила внутреннего распорядка общежития и пропускного режима

8.1. «Правила внутреннего распорядка общежития» разработаны в соответствии с Положением об общежитии, Примерным положением о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденное заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007г., Жилищным Кодексом РФ, Законом об образовании и оформлены как Приложение № 1 к настоящему Положению.



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ РО «РСХТ»

## 1. Общие положения

Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) ГБПОУ РО «РСХТ» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ РО «РСХТ», разрабатываемые на основе настоящих Правил, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленным за ГБПОУ РО «РСХТ» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

## 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГБПОУ РО «РСХТ» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГБПОУ РО «РСХТ» на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту по обходному листу в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий и администрацией ГБПОУ РО «РСХТ».

2.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Ростовской области, обязаны освободить занимаемое в общежитии место в трехдневный срок после издания приказа о предоставлении академического отпуска.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Вход в общежитие проживающих допускается при предъявлении студенческого билета дежурному по общежитию, который сверяет фамилию, имя и отчество обучающегося, номер студенческого билета со списком проживающих, утвержденным директором ГБПОУ РО «РСХТ» размещенному на посту дежурного по общежитию. Категорически запрещается передача студенческого билета другим лицам. За передачу студенческого билета обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- вход в студенческое общежитие работников ОУ допускается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, дежурному по общежитию, который сверяет фамилию, имя, отчество работника со списком сотрудников Техникума, утвержденным директором Техникума размещенному на посту дежурного по общежитию.

- лица, не работающие и не обучающиеся в ГБПОУ РО «РСХТ», приглашенные проживающими, допускаются в общежитие по согласованию с комендантом общежития или администрацией техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о посетителях общежития фиксируются дежурным по общежитию в журнале учёта посетителей.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;



- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## 6. Распорядок дня в общежитии

6.1. Распорядок дня в общежитии устанавливается директором техникума с учетом условий работы и возрастом обучающихся.

6.2. В общежитии техникума установлен следующий распорядок дня:

Подъём	06:00-06:15
Утренний туалет	06:15-06:30
Завтрак	07:00-07:20
Занятия в техникуме	08:00-14:45
Личное время (занятия в секциях, кружках, самоподготовка, посещение библиотеки, вечерний туалет, ужин)	14:45-22:00
Подготовка ко сну	22:00-22:30
Отбой	22:30

6.3. Режим работы подсобных помещений:

Кухня с 06:00-21:00

Построчная с 15:00-20:00

Душевые с 05:45-22:00



## 7. Права администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## 8. Обязанности администрации ОУ

8.1. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 настоящего Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению утвержденному Минобрнауки России 10.07.2007);
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 9. Обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;



- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## 10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке.

## 11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГБПОУ РО «РСХТ».

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из техникума;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора.

## 12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.